

大阪大学マルチリンガル教育センター 非常勤講師公募（フランス語）

概要	大阪大学マルチリンガル教育センターでは、本学における全学共通教育のマルチリンガル教育科目（フランス語）を担当いただける非常勤講師を募集します。
1. 職名	非常勤講師
2. 募集人数	若干名
3. 所属	マルチリンガル教育センター
4. 勤務場所	豊中キャンパス又は吹田キャンパス
5. 専門分野	担当授業科目に関連する外国語教育
6. 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全学共通教育のマルチリンガル教育科目（フランス語）の授業（1回90分授業15回と期末試験の計16回） ・ 担当科目に係るシラバスの作成（学期開始前） ・ 学期ごとの成績評価 <p>募集科目（以下の科目から1科目又は数科目を担当） フランス語初級Ⅰ、フランス語初級Ⅱ、フランス語初級Ⅰ（多言語学習用科目）、フランス語初級Ⅱ（多言語学習用科目）、フランス語中級、フランス語上級、フランス語初級Ⅰ選択、フランス語中級選択、国際コミュニケーション演習（フランス語）、地域言語文化演習（フランス語）、フランス語言語文化演習（中級継続）</p>
7. 応募条件	<p>[必須条件]</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) フランス語の高度な運用能力を有すること (2) フランス語が用いられる地域・社会・コミュニティについて高度な知識を有すること (3) フランス語に関連する修士の学位を有すること、又は同等の研究業績及び教育実績を有すること（採用された場合、学位記の写しを提出いただく場合があります） (4) 日本語を母語としない場合は、業務に支障のない日本語能力を有すること (5) 授業に関する必要書類を独力で作成できること <p>[望ましい条件]</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 博士の学位を有すること (2) フランス語について、大学等高等教育機関における十分な教育経験を有すること
8. 雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで ※契約期間満了後、審査により更新の可能性あり（ただし、大阪大学における当初採用日から5年を上限とします）
9. 勤務形態	月～金曜日のいずれかで原則週2～3コマ（通年4～6コマ）程度（祝日除く）

10. 担当授業	<p>担当科目は月～金曜日のうち、下記のいずれかの時限に実施されます。実際の勤務時間については、相談のうえ決定します。</p> <p>1 限 8:50～10:20 2 限 10:30～12:00 3 限 13:30～15:00 4 限 15:10～16:40 5 限 16:50～18:20</p>
11. 給与	<p>「72. 非常勤講師就業規則」により支給します。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 授業 1 回あたり 12,060 円</p>
12. 手当	<p>通勤手当等 ※住居手当、扶養手当、退職手当、超過勤務手当及び賞与は支給しません。</p>
13. 社会保険等	<p>労働者災害補償保険に加入 （ただし、週の所定労働時間数によっては国家公務員共済組合短期給付（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険にも加入）</p>
14. 応募書類	<p>・ 専用応募フォームに入力 応募フォームへの入力が必要となる項目は下記のとおりです。内容をあらかじめご準備のうえ、応募フォーム画面にお進みください。</p> <p>① 担当希望科目 ② 応募者に関する情報（履歴書） ③ 業績目録（主な著書及び学術論文等） ④ フランス語教育に関するこれまでの実績と今後の授業における取組みについて（分量 A4 判 1 枚相当、様式自由） ⑤ 担当可能な曜日・時限に関するアンケート</p> <p>※回答の際は、必要事項をみれなく正確に記入してください。 ※直接連絡をとることができる現住所、電話番号、E-mail アドレスを入力してください。 ※個人情報、選考及び採用決定後の手続きに利用する目的で収集するものであり、第三者への開示はいたしません。</p>
15. 送付先及び 問合せ先	<p>専用応募フォーム https://forms.office.com/r/DqDaVjJmmN からご応募ください。 （問い合わせ先） 大阪大学マルチリンガル教育センター 林 千宏 hayashi.chihiro.hmt@ ※E-mail アドレスの末尾に osaka-u.ac.jp を付けてください。</p>
16. 応募期限	<p>2024 年 9 月 17 日（火）17:00（日本時間） ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p>

17. 選考方法	<p>提出書類に基づき審査・選考を行います。場合により、面接、および、模擬授業による審査を行うことがあります（面接に伴う旅費等の経費は応募者負担）。</p> <p>書類選考結果については、書類選考通過者にのみ、応募締切り日から遅くとも1か月以内にメール等で通知します。</p>
18. その他	<p>上記以外の労働条件については、国立大学法人大阪大学非常勤講師就業規則等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等は、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>外国籍の応募者が採用となった場合、採用日までに大阪大学での就労に必要な在留資格を取得する必要があります。</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>https://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>大学敷地内は原則禁煙です。</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>